

職種	早朝健診事務員
雇用形態	臨時職員（フルタイム）
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
採用人数	2人
勤務時間	【平日】6：00～14：30 【休憩】60分 ※勤務内容により勤務開始時間の変動があります。
休日	週休二日制（毎週） 土・日・祝祭日、年末年始休暇、GW、夏期休暇あり （健診事業の閑散期にあたる12～2月は勤務日数が減少します） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
仕事内容	* 検温、受付、会計、誘導等の接客業務 * 健診業務に関わる事務全般 * 他付帯業務 ※家事都合等の休みが取得しやすく、介護や育児をしながら仕事ができる環境を整えております。
給与	日給6,440円～7,510円
資格	普通自動車運転免許 必須
待遇	各種社会保険（雇用・労災・健康・厚生） 早朝手当（午前7時前出勤の場合 1日あたり1,000円支給） 通勤手当（上限あり）、育児・介護休業制度あり 等
必要な経験等	不問 ※1) 但し、PC操作（エクセル）可能な方
応募方法	【提出書類】 1. 「履歴書（提出前3か月以内に撮影したカラー写真添付）」 2. 「職務経歴書」 ※1) 必要書類を持参又はご郵送下さい。 【送付先】 〒991-0041 山形県寒河江市大字寒河江字久保5番地 一般社団法人 寒河江市西村山郡医師会総合健診センター 採用担当：渡邊 英代 TEL 0237-84-0800 【選考方法】 「書類選考」「面接（予定1回）」 ※1) 試用期間はありません。 ※2) 書類到着後、選考通過者に面接日時をお知らせします。 ※3) 制服は支給します。 ※4) 通勤手当は規定により2km以上から距離に応じて支給。