

職種	事務員
雇用形態	正職員
雇用期間	雇用期間の定めなし
採用人数	1人
勤務時間	<p>【平日】 8：30～17：00（実働7.5H）</p> <p>【土曜】 8：30～13：30（実働4.0H）</p> <p>【休憩】 60分</p> <p>※1）所定労働時間内で、始業及び終業時間のスライド有</p>
休日	<p>週休二日制（隔週）、土・日・祝祭日</p> <p>GW、夏期休暇（3日）、年末年始（12/30～1/3）</p>
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収支に関する会計事務、医師に関する支払事務</li> <li>・医師会事業事務</li> <li>・施設内外の受付、会計、誘導等の接客業務</li> <li>・健診業務に関わる事務全般</li> <li>・他付帯業務</li> </ul>
給与	<p>167,000円～220,000円</p> <p>※1）早朝手当有り 1,000円/1日（午前7時前出勤）</p>
賞与	有り（5.0月分）
資格	日商簿記3級あれば尚可、普通自動車運転免許（AT限定可）
学歴	不問
年齢	59歳以下
待遇	<p>各種社会保険（雇用・労災・健康・厚生）</p> <p>通勤手当（上限あり）、早朝勤務手当、育児・介護休業制度あり 等</p>
必要な経験等	<p>経理実務経験5年あれば尚可 ※1）但し、PC操作（エクセル）可能な方</p>
応募方法	<p>【提出書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「履歴書（提出前3ヶ月以内に撮影したカラー写真添付）」</li> <li>2. 「資格免許証（写）」</li> <li>3. 「職務経歴書」</li> </ol> <p>※1）必要書類を持参又はご郵送下さい。</p> <p>【送付先】</p> <p>〒991-0041</p> <p>山形県寒河江市大字寒河江字久保5番地</p> <p>一般社団法人 寒河江市西村山郡医師会総合健診センター</p> <p>採用担当：渡邊 英代 TEL 0237-84-0800</p> <p>【選考方法】</p> <p>「面接」「書類選考」「作文」</p> <p>※1）雇入時から3ヶ月は試用期間となります。</p> <p>※2）個別面接の日程は、後日選考通過者に連絡いたします。</p>